

STRATEJİK AMAÇ 1		ÜYELERİN REKABET GÜÇLERİNİN ARTTIRILMASI VE SÜRDÜRÜLEBİLİR İŞ HAYATINA YÖNELİK ÇALIŞMALAR YAPMAK																		
1. Ana Strateji: Oda üyelerinin işlerini geliştirmek, yeni ve katma değeri yüksek alanlarda faaliyet göstermesini sağlamak ve rekabet güçlerini arttırmaya yönelik faaliyetlerde bulunmak.																				
Hedef 1.1		ÜYELER ARASI İLETİŞİMİ VE İŞ BİRLİĞİNİ GÜÇLENDİRMEK																		
Strateji 1.1		Oda, paydaşları ve iş birliği içerisinde olduğu tüm kurum ve kuruluşlarla üyelerini buluşturmayı, bu network ağı ile onlara katma değer sağlamayı ve üyeleri arasındaki ilişki ağını geliştirerek sektörel genişlemeye katkı sağlanması hedeflemektedir.																		
Proses	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2024 yılı	Sorumlu Birim	İş Birliği yapılacak Paydaş	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)	
P.2.1 İLİŞKİ AĞI YÖNETİMİ PROSESİ	F.1.1.1 Üyelerle İstişare Ve Ortak Akıl Toplantıları Yapmak	Toplantı Sayısı (Adet)	4	1	Genel Sekreter	-						X						X	Toplantı Tutanaqları	
		Maliyet	40.625	7.500	Muhasebe															Bütçe Kodu:05-023
	F.1.1.2 Bölgesel İstişare Toplantılarına Katılmak	Toplantı Sayısı (Adet)	4	1	Genel Sekreter	Bölgede olan oda borsalar			X					X			X			Toplantı Tutanaqları
		Maliyet	16.250	3.000	Muhasebe															Bütçe Kodu:05-023
	F.1.1.3 İl Genelinde Paydaş Toplantıları Düzenlemek Ve Katılmak	Toplantı Sayısı (Adet)	8	2	Genel Sekreter	Niğde Kamu kurum ve kuruluşları	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Toplantı Tutanaqları
		Maliyet	24.375	4.500	Muhasebe															Bütçe Kodu:05-023
	F.1.1.4 NTB ile İşbirliğinde Elma Üreticileri Kümelenme Çalışmaları Yapmak Ve Tamamlamak	Proje Sayısı (Adet)	2	1	KA Sorumlusu	Niğde Ticaret Borsası								X	X	X	X	X	X	Proje Kayıtları
		Maliyet	127.500	90.000	Muhasebe															Bütçe Kodu:05-023
	Toplam Faaliyet			18	5	Gözden Geçirme Periyodu														Raporlama Periyodu

Toplam Maliyet		208.750	105.000	3 ayda 1														3 ayda 1			
STRATEJİK AMAÇ 1		ÜYELERİN REKABET GÜÇLERİNİN ARTTIRILMASI VE SÜRDÜRÜLEBİLİR İŞ HAYATINA YÖNELİK AMAÇLAR																			
Hedef 1.2		SANAYİNİN VE TİCARETİN GELİŞTİRİLMESİ İÇİN ÇALIŞMALAR YAPMAK																			
Strateji 1.2		Niğde Sanayi ve ticaret hayatının gelişimi ve sürekliliği için gerekli çalışmaları yapılacaktır.																			
Proses	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2024 yılı	Sorumlu Birim	İş Birliği yapılacak Paydaş	OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)		
P.2.2 BİLGİ, DANIŞMANLIK, EĞİTİM VE DESTEK PROSESİ	F.1.2.1 Niğde ve bölgenin ihtiyaçları doğrultusunda mesleki yeterlilik sertifikasyon programlarının NİTSO bünyesinde organize edilmesi.	Gerçekleştirilen eğitim ve katılımcı sayısı (adet)	4	1	KA Sorumlusu	Meybem, Niğde Üniversitesi								X			X	X		F.14 Eğitim/Etkinlik Planı	
	Maliyet	8.125	1.500	Muhasebe																	Bütçe Kodu: 05-015
	F.1.2.2 Bölge yatırım olanaklarının duyurulması ve yatırım getirme	Kalsit ağırlıklı madencilik sektörü yatırımı (adet)	2	1	Genel Sekreter	Ahiler Kalkınma Ajansı	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Yatırımcı Dosyası
	Maliyet	48.750	22.500	Muhasebe																	Bütçe Kodu: 05-021
	F.1.2.3 Üçüncü Organize Sanayi Bölgesinin Açılmasını Sağlamak ve	Lobi Faaliyeti sayısı (adet)	3	1	Genel Sekreter	İlgili Kamu Kurum ve kuruluşları, Siyasi Parti vekilleri	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		F.26 Lobi Faaliyeti Takip Formu
	Maliyet	9.500	3.000	Muhasebe																	Bütçe Kodu: 14-003

	Çalışmaya Başlatmak																				
	F.1.2.4 Üyeler için Bankalarla Ucuz Faiz vs. İndirim Protokolleri yapmak	Protokol Sayısı (adet)	16	4	Genel Sekreter	Niğdede şubesi olan bankalar	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Protokol	
		Maliyet	7.250	1.500	Muhasebe																Bütçe Kodu: 05-015
	Toplam Faaliyet		25	7	Gözden Geçirme Periyodu															Raporlama Periyodu	
	Toplam Maliyet		73.625	28.500	3 ayda 1															3 ayda 1	
STRATEJİK AMAÇ 1		ÜYELERİN REKABET GÜÇLERİNİN ARTTIRILMASI VE SÜRDÜRÜLEBİLİR İŞ HAYATINA YÖNELİK AMAÇLAR																			
Hedef 1.3		ÜYELER İÇİN İŞ GELİŞTİRME AMAÇLI EĞİTİMLER VE PROJELER DÜZENLEMEK																			
Strateji 1.3		Üyelerin teşvik ve desteklerden faydalanması ve buna yönelik kümelenme çalışmaları yapılarak iş geliştirmelerine katkı sağlanması hedeflenmiştir.																			
Proses	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2024 yılı	Sorumlu Birim	İş Birliği yapılacak Paydaş	OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)		
P.2.2 BİLGİ, DANIŞMANLIK, EĞİTİM VE DESTEK PROSESİ	F.1.3.1 Üyeler için KOSGEB Destekleri	Bilgilendirme Sayısı (Adet)	4	1	KA Sorumlusu	Kosgeb Temsilciliği	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	F.30 Eğitim Ve Etkinlik Katılım Formu	
	Bilgilendirmeleri Yapmak	Maliyet	8.125	1.500	Muhasebe																Bütçe Kodu: 14-001
	F.1.3.2 AHİLER Kalkınma Ajansı Proje Desteklerini Kullanmak ve Üyelere Kullandırmak	Proje Sayısı (Adet)	4	1	KA Sorumlusu	Ahiler Kalkınma Ajansı	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Proje Kayıtları
		Maliyet	8.125	1.500	Muhasebe																

F.1.3.3 MEYBEM İle Yetişkinleri için Mesleki Sertifikasyon Çalışmaları Yapmak	İşbirliği sayısı (Adet)	8	2	KA Sorumlusu	Meybem	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	F.14 Eğitim/Etkinlik Planı		
	Maliyet	16.250	3.000	Muhasebe														Bütçe Kodu: 14-001	
F.1.3.4 Hibeler Ve Teşvikler Vb. Konularda Üyelere Bilgilendirme Amaçlı Etkinlikler Düzenlemek	Etkinlik Sayısı (Adet)	4	1	KA Sorumlusu	Kalkınma ajansları, destek açıklayan kamu kurumları											X	X	F.14 Eğitim/Etkinlik Planı	
	Maliyet	24.375	4.500	Muhasebe															Bütçe Kodu: 14-001
F.1.3.5 Üyelere Mesleki Ve Kişisel Gelişimi İçin Eğitimler Ve Etkinlikler Düzenlemek	Etkinlik Sayısı (Adet)	16	4	KA Sorumlusu	-	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	F.14 Eğitim/Etkinlik Planı	
	Maliyet	81.250	15.000	Muhasebe															Bütçe Kodu: 14-001
Toplam Faaliyet		36	9	Gözden Geçirme Periyodu														Raporlama Periyodu	
Toplam Maliyet		138.125	25.500	3 ayda 1														3 ayda 1	
STRATEJİK AMAÇ 1		ÜYELERİN REKABET GÜÇLERİNİN ARTTIRILMASI VE SÜRDÜRÜLEBİLİR İŞ HAYATINA YÖNELİK AMAÇLAR																	
Hedef 1.4		POLİTİKA TEMSİL ÇALIŞMALARI İLE ETKİN LOBİ FAALİYETLERİ YAPMAK																	
Strateji 1.4		Üyelerin ve ilin ticaret hayatının gelişimini ve katma değerini arttırmak için kilit karar alıcılarla politika temsil ve lobi faaliyetlerinde bulunmak sonuçlarını takip etmek																	
Proses	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2024 yılı	Sorumlu Birim	İş Birliği yapılacak Paydaş	OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)

	Girişimlerde Bulunmak																			
	F.1.4.8 Ticaret Borsası ile Ortak Politika Temsil Faaliyeti Yürütmek	Lobi Faaliyeti (Adet)	12	3	Genel Sekreter	Niğde Ticaret Borsası	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	F.26 Lobi Faaliyeti Takip Formu	
		Maliyet	48.750	9.000	Muhasebe														Bütçe Kodu: 10-001	
	Toplam Faaliyet		54	14	Gözden Geçirme Periyodu														Raporlama Periyodu	
	Toplam Maliyet		223.438	41.250	3 ayda 1														3 ayda 1	
STRATEJİK AMAÇ 1		ÜYELERİN REKABET GÜÇLERİNİN ARTTIRILMASI VE SÜRDÜRÜLEBİLİR İŞ HAYATINA YÖNELİK AMAÇLAR																		
Hedef 1.5		İŞ HAYATININ SÜREKLİLİĞİNİ İÇİN DIŞ TİCARETİ ARTIRICI ÇALIŞMALAR YAPMAK																		
Strateji 1.5		Üyelerin dış ticaret ve ihracat seviyelerini yükseltmek için hedef pazara yönelik araştırmalar yapmak ve iş gezileri düzenlemek																		
Proses	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2024 yılı	Sorumlu Birim	İş Birliği yapılacak Paydaş	OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)	
P.2.4 DIŞ TİCARET VE ULUSALARASIŞAMA PROSESİ	F1.5.1 Başarılı İhracatçılar için Ödül Töreni Düzenlemek	Etkinlik Sayısı (Adet)	4	1	Genel Sekreter	-													X	F.26 Lobi Faaliyeti Takip Formu
		Maliyet	40.625	7.500	Muhasebe															Bütçe Kodu: 05-023
	F.1.5.2 Kadın ve Genç Girişimcilik Yetkinliğinin arttırılması için Etkinlikleri Düzenlemek	Etkinlik Sayısı (Adet)	8	2	KA Sorumlusu	-	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Etkinlik Kaydı
		Maliyet	8.125	1.500	Muhasebe															Bütçe Kodu: 05-023
	F.1.5.3 Örnek Girişimcileri	Toplantı Sayısı (Adet)	4	1	Genel Sekreter	-											X	X	F.30 Eğitim Ve Etkinlik Katılım Formu	

Üyelerle Buluşturmak	Maliyet	81.250	15.000	Muhasebe														Bütçe Kodu: 05-023
F.1.5.4 Hedef Pazarlara Yönelik İş Gezileri Düzenlemek	İş Gezisi (Adet)	4	1	Genel Sekreter	Kosgeb Temsilciliği												X	Faaliyet Raporu
	Maliyet	203.125	37.500	Muhasebe														
F.1.5.5 Yurtdışı Odalar ile İşbirliği Yapmak (Kardeş Oda Uygulaması)	Kardeş Oda (Adet)	2		Genel Sekreter	-	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Protokol
	Maliyet	45.000		Muhasebe														
F.1.5.6 Dış Ticaret Eğitimi düzenlemek	Eğitim (Adet)	4	1	Dış Ticaret Sorumlusu	Ahiler Kalkınma Ajansı, Niğde Üniversitesi													F.14 Eğitim/Etkinlik Planı
	Maliyet	20.313	3.750	Muhasebe														
F.1.5.7 Yabancı ülke ticaret ataşelerine Niğde'nin tanıtımını yapmak	Ağırlama (Adet)	2		Genel Sekreter	-	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Toplantı Kayıtları
	Maliyet	17.000		Muhasebe														
F.1.5.8 Yurt İçi Fuarlara Katılım Sağlamak	Fuar Sayısı (Adet)	4	1	Dış Ticaret Sorumlusu	-											X	X	Faaliyet Raporu
	Maliyet	81.250	15.000	Muhasebe														
F.1.5.9 Yurt Dışı Fuarlara Katılım Sağlamak	Fuar Sayısı (Adet)	4	1	Dış Ticaret Sorumlusu	Kalkınma ajansları, destek açıklayan kamu kurumları												X	Faaliyet Raporu
	Maliyet	203.125	37.500	Muhasebe														
F.1.5.10 Ulusal ve Uluslararası	Etkinlik (Adet)	2		Dış Ticaret Sorumlusu	Kalkınma ajansları,	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Faaliyet Raporu

STRATEJİK AMAÇ 2		NİTSO 'NUN KURUMSALLAŞMA VE İŞ AKIŞINA YÖNELİK İYİLEŞTİRME ÇALIŞMALARINI YAPMAK																			
Hedef 2.2		FİZİKSEL VE FİNANSAL KAYNAKLARIN GELİŞTİRMEK																			
Strateji 2.2		Mali kaynakların yönetimi, izlenmesi ve kontrolüne yardımcı olmak üzere zamanında ve doğru mali bilgiler sağlayabilmek, Üyelere verilen hizmet kalitesini ve kalite yönetim sistemini iyileştirmek																			
Proses	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2024 yılı	Sorumlu Birim	İş Birliği yapılacak Paydaş	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)		
P.1.3 FİNANSAL YÖNETİM PROSESİ	F.2.2.1 Yöneticilere ve Personele Mali ve Finansal Konularda Seminerler Düzenlemek	Seminer ve Eğitim Sayısı	4	1	KA Sorumlusu	-												X		F.21 Eğitim Etkinlik Değerlendirme Formu ve İlgili Rapor	
		Maliyet	60.938	11.250	Muhasebe	-															Bütçe Kodu: 14-001
	F.2.2.2 Oda Alacak Tahsili Çalışmaları Yapmak	Birikmiş alacak Tahsili Önceki Yıla Göre (Yüzde)	80%	20%	Muhasebe	-									X	X	X	X	X		Geçmiş Dönem Alacak Hesabı
		Maliyet	16.250	3.000	Muhasebe	-															Bütçe Kodu: 05-004
	F.2.2.3 Oda İştiraklerini Sistematik Takip Etmek	İştirak Gelir Gider Raporu (Adet)	4	1	Muhasebe	-									X	X	X	X	X		İştirakler Raporu
		Maliyet	800	200	Muhasebe	-															Bütçe Kodu: 05-004
	F.2.2.4 Online Aidat Sistemini Sürekli Kılmak	Online Ödeme Yeteneği (Adet)	4	1	Bilgi İşlem Sorumlusu	-									X	X	X	X	X		Online ödeme
		Maliyet	8.125	1.500	Muhasebe	-															Bütçe Kodu: 06-002

	F.2.2.5 Bina Güvenliği İçin Çalışma Yapmak	Güvenlik Çalışması (Adet)	4	1	KA Sorumlusu	-													X	İhtiyaç Raporu	
		Maliyet	121.875	22.500	Muhasebe																Bütçe Kodu: 05-009
	Toplam Faaliyet	16,80	4,20	Gözden Geçirme Periyodu																	Raporlama Periyodu
	Toplam Maliyet	207.988	38.450	3 ayda 1																	
STRATEJİK AMAÇ 2		NİTSO 'NUN KURUMSALLAŞMA VE İŞ AKIŞINA YÖNELİK İYİLEŞTİRME ÇALIŞMALARI YAPMAK																			
Hedef 2.3		İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİNİ ETKİNLEŞTİRMEKİ																			
Strateji 2.3		Kurum misyon ve vizyonuna uygunluğun geliştirilmesi için insan kaynaklarının, çalışanların kişisel ve mesleki gelişimine katkı sağlayarak sürekli iyileştirmek																			
Proses	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2024 yılı	Sorumlu Birim	İş Birliği yapılacak Paydaş	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)		
P.1.4 İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ PROSESİ	F. 2.3.1 Personel İçin Mesleki ve Kişisel Gelişim Eğitimleri düzenlemek	Eğitim Sayısı (Adet)	12	3	İK Sorumlusu	-								X	X	X	X	X	F.21 Eğitim Etkinlik Değerlendirme Formu ve İlgili Rapor		
		Maliyet	60.938	11.250	Muhasebe															Bütçe Kodu: 14-001	
	F. 2.3.2 Düzenli Personel Memnuniyeti Anketi Yapmak	Anket Sayısı (Adet)	4	1	İK Sorumlusu										X				X		F.09 Personel Anketi
		Maliyet	813	150	Muhasebe																Bütçe Kodu: 14-001
	F. 2.3.4 Personel Eğitim, Toplantı, Anket ve Kıyaslama Sonucu	İyileştirme Sayısı (Adet)	4	1	İK Sorumlusu											X	X	X	X	X	F.06 DF formu
		Maliyet	65.000	12.000	Muhasebe																Bütçe Kodu: 10-001

	iyileştirme faaliyetleri yapmak																				
	F.2.3.5 Personel Rotasyonu Çalışması Yapmak	Görev Değişimi (adet)	4	1	İK Sorumlusu	-												X	X	Rotasyon Kaydı	
		Maliyet	4.000	1.000	Muhasebe															Bütçe Kodu: 14-001	
	Toplam Faaliyet		24	6	Gözden Geçirme Periyodu															Raporlama Periyodu	
	Toplam Maliyet		130.750	24.400	3 ayda 1															3 ayda 1	
STRATEJİK AMAÇ 2		NİTSO 'NUN KURUMSALLAŞMA VE İŞ AKIŞINA YÖNELİK İYİLEŞTİRME ÇALIŞMALARI YAPMAK																			
Hedef 2.4		HABERLEŞME VE İLETİŞİM ALTYAPISININ İYİLEŞTİRMEK																			
Strateji 2.4		Odanın üyeleri, paydaşları ve kamu ile olan haberleşme, iletişim şartlarını iyileştirmek.																			
Proses	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2024 yılı	Sorumlu Birim	İş Birliği yapılacak Paydaş	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)		
P.1.5 MEDYA VE DİJİTAL İLETİŞİM PROSESİ	F. 2.4.1 Odanın İletişim Stratejisini Güncellemek	Güncelleme Sayısı	4	1	Basın-Yayın	-										X				F.31 Haberleşme ve İletişim Stratejisi	
		Maliyet	400	100	Muhasebe																Bütçe Kodu: 06-002
	F. 2.4.2 Oda İçin Kurumsal Kimlik Kılavuzu Hazırlamak	Kurumsal kimlik klavuzu oluşturma ve güncelleme sayısı	4	1	Basın-Yayın	TOBB												X			Yayınlanmış Kılavuz
		Maliyet	50.300	100	Muhasebe																Bütçe Kodu: 06-002

F.2.4.3 Sosyal Medya İstatistik Çalışmaları Yapmak	İstatistik Raporu (Adet)	4	1	Basın-Yayın	-	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	İstatistik Raporu	
	Maliyet	400	100	Muhasebe															Bütçe Kodu: 06-002
F. 2.4.4 Web Sayfası İstatistik Çalışmaları Yapmak	İstatistik Raporu (Adet)	4	1	Bilgi İşlem Sorumlusu	-	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	İstatistik Raporu	
	Maliyet	400	100	Muhasebe															Bütçe Kodu: 06-002
Toplam Faaliyet		16	4	Gözden Geçirme Periyodu														Raporlama Periyodu	
Toplam Maliyet		51.500	400	3 ayda 1														3 ayda 1	
STRATEJİK AMAÇ 2		NİTSO 'NUN KURUMSALLAŞMA VE İŞ AKIŞINA YÖNELİK İYİLEŞTİRME ÇALIŞMALARI YAPMAK																	
Hedef 2.5		TEKNOLOJİK ALTYAPIYI İYİLEŞTİRMEK																	
Strateji 2.5		Paydaşlar, üyeler ve kamu ile olan haberleşme, iletişim şartlarını iyileştirmek için kullanılan bilgi, iletişim ve teknolojik altyapıyı sürekli iyileştirmek.																	
Proses	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2024 yılı	Sorumlu Birim	İş Birliği yapılacak Paydaş	OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
P.1.6 ALTYAPI VE BİLGİ TEKNOLOJİLERİ PROSESİ	F.2.5.1 Yazılım Donanım Listesi Oluşturmak ve Güncellemek	Güncel Liste (Adet)	4	1	Bilgi İşlem Sorumlusu	-	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	F.24 Yazılım Donanım Listesi
		Maliyet	400	100	Muhasebe														
	F.2.5.2 Donanımların Bakımlarını yaptırmak	Bakım sayısı (Adet)	4	1	Bilgi İşlem Sorumlusu	-									X		X		F.23 Bakım Onarım Planı
		Maliyet	32.500	6.000	Muhasebe														

F. 2.5.3 Bilgi İletişim Teknolojileri alt yapısını iyileştirmek	İyileştirme Sayısı (Adet)	4	1	Bilgi İşlem Sorumlusu	-	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	F.06 DF formu		
	Maliyet	121.875	22.500	Muhasebe	-												Bütçe Kodu: 07-001		
F. 2.5.4 Fonksiyonel bir web sayfası oluşturmak ve güncelliğini sağlamak	Güncel Sayfa (Adet)	4	1	Bilgi İşlem Sorumlusu	-	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Web Sayfası		
	Maliyet	16.250	3.000	Muhasebe	-												Bütçe Kodu: 06-002		
F. 2.5.5 E- belge verme altyapısını hazırlamak ve sürekli kılmak	E belge altyapısı (Adet)	4	1	Bilgi İşlem Sorumlusu	-					X	X	X	X	X	X	X	Altyapı		
	Maliyet	3.000	3.000	Muhasebe	-												Bütçe Kodu: 06-002		
F. 2.5.6. Elektronik arşiv sistemi oluşturmak	E Arşiv (Adet)	1	1	Bilgi İşlem Sorumlusu	-												Dijital Arşiv		
	Maliyet	200.000	200.000	Muhasebe	-												Bütçe Kodu: 06-002		
Toplam Faaliyet		21	6	Gözden Geçirme Periyodu													Raporlama Periyodu		
Toplam Maliyet		374.025	234.600	3 ayda 1													3 ayda 1		
STRATEJİK AMAÇ 2		NİTSO 'NUN KURUMSALLAŞMA VE İŞ AKIŞINA YÖNELİK İYİLEŞTİRME ÇALIŞMALARI YAPMAK																	
Hedef 2.6		ÜYE İLİŞKİLERİ GÜÇLENDİRMEK VE MEMNUNİYET ORANINI YÜKSEK TUTMAK																	
Strateji 2.6		Üyelerin görüş öneri ve şikayetleri doğrultusunda etkinlikler yapmak, tarafların katılımını ile üye memnuniyetini arttırmak.																	
Proses	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2024 yılı	Sorumlu Birim	İş Birliği yapılacak Paydaş	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)

Toplam Faaliyet		2255,2	513,8	Gözen Geçirme Periyodu														Raporlama Periyodu		
Toplam Maliyet		216.113	39.950	3 ayda 1														3 ayda 1		
STRATEJİK AMAÇ 2		NİTSO 'NUN KURUMSALLAŞMA VE İŞ AKIŞINA YÖNELİK İYİLEŞTİRME ÇALIŞMALARI YAPMAK																		
Hedef 2.7		SÜREÇ YAKLAŞIMI VE KURUMSAL GELİŞİMİ İYİLEŞTİRMEK																		
Strateji 2.7		Üyelere verilen hizmet kalitesini ve kalite yönetim sistemini iyileştirmek																		
Proses	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2024 yılı	Sorumlu Birim	İş Birliği yapılacak Paydaş	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)	
P.1.8 KALİTE VE KURUMSAL GELİŞİM PROSESİ	F.2.7.1 Süreçlerin Gözden Geçirilmesi KYS ve Akreditasyonu Karşılıyacak Şekilde, İyileştirilmesini Sağlamak	Revizyon sayısı (Adet)	4	1	KA Sorumlusu	-	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	F.01 Doküman Master Listesi	
		Maliyet	4.000	1.000	Muhasebe	-													Bütçe Kodu: 05-021	
	F.2.7.2 ISO 10002 Belgesi Almak ve Sürekliliğini Sağlamak	Belge Alma (Adet)	4	1	KA Sorumlusu	-													X	Sertifika
		Maliyet	16.250	3.000	Muhasebe	-														Bütçe Kodu: 05-021
	F.2.7.3 Proses Risk Analizlerini Gözden Geçirmek ve Yenilemek	Revizyon sayısı (Adet)	4	1	KA Sorumlusu	-	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	F.01 Doküman Master Listesi
		Maliyet	8.125	1.500	Muhasebe	-														Bütçe Kodu: 05-021

F.3.1.10 E ihracat Konusunda Üyelere Yönlendirme Yapmak Bilgileri Üyelere Duyurmak	Web sayfası Aktif Link (Adet)	4	1	KA Sorumlusu	Ahiler Kalkınma Ajansı, Niğde Üniversitesi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Faaliyet Raporu
	Maliyet	2.031	375	Muhasebe														
F.3.1.11 Acil Durum Ve Afetlere Karşı Tatbikat Yapmak	Tatbikat Sayısı (Adet)	4	1	KA Sorumlusu	İlgili Kamu Kurum ve kuruluşları												X	Tatbikat Kaydı
	Maliyet	40.625	7.500	Muhasebe														
F.3.1.12 Başarılı Girişimcilerin Ödüllendirilmesi Ve Tanınmasını Sağlamak	Ödül Töreni (Adet)	4	1	Genel sekreter	-												X	Faaliyet Raporu
	Maliyet	121.875	22.500	Muhasebe														
F.3.1.13 Bir Fikirde Sen Bul Yarışması Düzenlemek	Yarışma Sayısı (Adet)	3	1	Genel Sekreter	-												X	Faaliyet Raporu
	Maliyet	142.500	30.000	Muhasebe														
Toplam Faaliyet		136	33	Gözden Geçirme Periyodu														Raporlama Periyodu
Toplam Maliyet		1.458.906	215.875	3 ayda 1														3 ayda 1
STRATEJİK AMAÇ 3	YENİ NESİL ODA HİZMETLERİ İLE SOSYAL VE ÇEVRESEL SORUMLULUKLARA YÖNELİK ÇALIŞMALAR YAPMAK																	
Hedef 3.2	NİĞDENİN SOSYAL VE ÇEVRESEL SORUMLULUK PROJELERİNE YÖNELİK ETKİNLİKLERDE BULUNMAK VE DESTEKLEMELİK																	
Strateji 3.2	Kurum Olarak Çevresel ve Sosyal Destek Projeleri Hazırlanacak ve Mevcut Projelere Destek Olunacaktır.																	

